**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР**

**на 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели и задачи на 2020-2021 учебный год:**

- Создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и

педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их

работоспособности.

- Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.

- Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;

- Изучение состояния преподавания, качества образования.

- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование деятельности | Примечание |
|  **Август** |  |
| Подворный обход | В течение месяца |
| Подготовка к новому учебному году | В течение месяца |
| Корректировка учебного плана | Составление пояснительной записки к учебному плану |
| Учет учащихся по классам | Сбор списков учащихся от кл. рук. вбум. и эл. носителях |
| Уточнение кадрового состава школы, распределение учебнойНагрузки, формирование ШМО | До 01.09.2018 г. |
| Составление расписания учебных занятий, факультативов,консультаций, курсов | Согласно СанПиН |
| Подготовка к августовскому педсовету | В течение месяца |
| Оформление распорядительной документации к началу новогоучебного года. Планирование совещаний при завуче | - Годовойкалендарный графикработы- План ВШК |
| Сбор информации о поступлении выпускников школы | Информация кл. руководителей 9, 11 классов |
| Состояние учебных кабинетов, паспортизация | Проверка кабинетов |
| Подготовка документации для сдачи ОШ-1, ОШ-9, РИК-83 | Работа по алфавитной книгеучащихся |
| Организация участия учителей в предметных конференциях,предметных неделях | По плану |
| Утверждение рабочих программ и КТП учителей – предметников | До 1 сентября |
| Выявление остронуждающихся детей и оказание им возможной материальной помощи | В течение года |
| Учет детей, подлежащих обучению на дому | До 25 августа |
| **Сентябрь** |  |
| Открытие нового учебного года  | До 10.09 |
| Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьнойдокументации | В течение недели |
| Завершение комплектования факультативов | В течение недели |
| Проверка оформления классных журналов, журналовфакультативов, кружковой работы и электронных журналов | До 15 сентября |
| Проверка посещаемости учащихся | В течение месяца |
| Посещение уроков | В течение месяца |
| Оформление и сдача графика лабораторных, практических иконтрольных работ | До 15 сентября |
| Создание школьного совета, проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления | В течение четверти |
| Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК | До 07.09 |
| Проверка состояния учебно-воспитательной работы в нач.кл. |  |
| Корректировка расписания учебных занятий | Отбор обучающихся |
| Работа по преемственности начальной школы, основной и средней школы | В течение года |
| Школьный этап олимпиад школьников  | В течение года |
| Входной контроль, определение направлений деятельностиучителей по коррекции знаний учащихся | Сдача документациипо входномуконтролю |
| Составление списков и картотеки «трудных детей» | В течение года |
| Обновление, корректировка документов нормативно-правовой базы | В течение года |
| Контроль за работой учителей со слабыми учащимися | В течение года |
| Развитие связи ученик-учитель-родитель | В течение четверти |
| Родительские собрания в 9- 11 классах об итоговой аттестации ипрофессиональной подготовке | Посещениеродительскихсобраний |
| Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамкахФГОС в начальной школе и 5-9, 10 классах | Мониторингкачества знаний |
| Организация индивидуального обучения на дому | До.10.09 |
| **Октябрь** |  |
| Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиадышкольников | Составление заявок |
| Классно-обобщающий контроль в 10 классах | Посещение уроков |
| Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.  | Предварительныеитоги четверти |
| Своевременное оповещение родителей, уч-ся об итогах успеваемости за четверть | В течение 1-й четверти |
| Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад | График |
| Проверка классных журналов | Накопление оценок, регулярность проверки знаний,Соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ |
| Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | В первой четверти |
| Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Контроль работы содаренными детьми |
| Проверка проведения адаптации в 5-х классах | Посещение уроков. Собеседование сучителямиработающими в 5 классах |
| Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояниедисциплины и посещаемости в 9-11 классах. | Посещение уроков,факультативов |
| Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей.  | Посещение уроков,факультативов. |
| Преемственность обучения: программы, подходы, требования  | Начальная школа, 4-5 кл. |
| Проверка дневников учащихся  | Своевременностьзаполнения, накопляемость оценок |
| Прием отчетов кл. руководителей и учителей по итогам 1 четверти | Справка  |
| Анализ учебной работы за 1 четверть | Справка  |
| **Ноябрь** |  |
| Определение направлений работы по предупреждениюнеуспеваемости. | Выявлениеслабоуспевающих, неуспевающих учащихся,окончивших первую четверть с одной «3» |
| Подготовка к педагогическому совету | Анализ работы |
| Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах. Адаптация.  | Составить план-график адаптации |
| Проверка состояния работы молодых и вновь прибывшихспециалистов. | Документация,конспекты уроков,ведение классного журнала |
| Проверка состояния рабочих тетрадей в 5 – 9 классах | Справка  |
| Проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления | В течение четверти |
| Работа по нормативным документам по ГИА | Совместно с учителями-предметниками |
| Проверка состояния преподавания англ.яз. Декада англ.яз. | Посещение уроков, проведение внеклассных мероприятий |
| Оформление и сдача графика практических иконтрольных работ | В течении года |
| Контроль условий, способствующих сохранению и укреплениюздоровья учащихся | Соблюдение СанПиН в кабинетах химии,информатики, физики |
| Развитие связи ученик-учитель-родитель | В течение четверти |
| Контроль индивидуального обучения на дому.  | Беседы и встречи с родителями уч-ся, учителями |
| Проведение родительских собраний по подготовке ГИА | В течение года |
| Пробные экзамены в 9, 11 классах  | Проведение мониторинга |
| **Декабрь** |  |
| Проверка классных и факультативных журналов | Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы |
| Контроль за слабоуспевающими учащимися | Посещение уроков,факультативов |
| Контроль за организацией работы с одаренными детьми | Посещение уроков,факультативов |
| Анализ пропущенных уроков за первое полугодие | Справки о пропускахуроков без уважительной причины |
| Составление графика отпусков учителей | До 20.12.2020 г. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку иматематике в 5-11-х классах | Соответствиетребованиям |
| Проверка состояния учебно-воспитательной работы в нач.кл.Декада начальных классов | С 4.12 по 18.12.2020 г. |
| Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА | Опросы |
| Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | В первой четверти |
| Проведение итогового сочинения для 11 класса, с целью допуска кГИА в 2018 году | 6.12.2020 г. |
| Своевременное оповещение родителей, уч-ся об итогах успеваемости за четверть | В течении 2-й четверти |
| Проверка наличия учебно-наглядных пособий и их применение учителями | В течение года |
| Проверка выполнения графика контрольных, практических,лабораторных работ | В течение года |
| План окончания первого полугодия | 29.12.2020 г. Справка |
| Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия | 27-28 декабря 2020 г. |
| Проведение Всероссийских проверочных работ  | По графику |
| Проведение контрольных работ  | По графику |
| **Январь** |  |
| Анализ проведения и результатов итоговых работ за первоеполугодие | Справка  |
| Проверка классных журналов (выполнение учебных программ повсем предметам за полугодие, объективность выставлениячетвертных и полугодовых оценок) | Составлениесправки.Собеседование сучителями. |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня. | Справка  |
| Проверка состояния преподавания математики, физики, информатики.Декада математики, физики. информатики | С 15.01. по 31.01.2021 г. |
| Проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления | В течение четверти |
| Контроль состояния работы факультативов, консультаций,элективных курсов. | Посещение |
| Сбор информации с обучающихся 9,11 классов «База данных»окончательная | Сбор информации |
| Подготовка к педсовету |  |
| Проверка дневников учащихся  | Определениедозировки Д/З |
| Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся  | Индивидуальныебеседы |
| Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету  | Посещение уроков |
| Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки | Анкетирование,справка |
| Проверка тетрадей по иностранным языкам во 2-9-х классах. |  |
| Развитие связи ученик-учитель-родитель | В течение четверти |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель |  |
| **Февраль** |  |
| Определение направлений работы по предупреждениюнеуспеваемости | Выявлениеслабоуспевающих,неуспевающихучащихся |
| Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах. |  |
| Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы порусскому языку и математике в 9 и 11 классах. | Проведение согласнографику |
| Своевременное оповещение родителей, уч-ся об итогах успеваемости за четверть | В течение 3-й четверти |
| Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшейшколе, выяснение образовательных намерений | анкетирование |
| Проверка дозировки домашнего обучения |  |
| Проверка состояния преподавания русского языка и литературы.Декада русского языка и литературы | С 01.02. по 13.02.2021 г. |
| Контроль за усвоением учебных программ. Промежуточнаяаттестация учащихся 1-11 классов |  |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель. |  |
| Проверка состояния преподавания ингушского языка и литературы, основы религии.Декада ингушского языка, основы религии | С 15.02. по 27.02.2021 г. |
| Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам длясдачи ГИА |  |
| Родительские собрания по вопросам итоговой аттестацииучащихся 9 и 11 классов |  |
| **Март** |  |
| Оформление уголка по подготовке к экзаменам  | Обновление информации |
| Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы поподготовке к итоговой аттестации. |  |
| Состояние работы по подготовке к ГИА | Анализ работы |
| Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы порусскому языку и математике в 9 и 11 классах | Проведение |
| Консультации и индивидуальные занятия по подготовке кэкзаменамКонтроль за подготовкой и проведением предметных недель | Контроль |
| План окончания третьей четверти |  |
| Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | В 3 четверти |
| Проверка состояния преподавания истории, обществознания, географии, биологии, химии.Декада истории, обществознания, географии, биологии, химии | С 5.03. по 17.03.2021 г. |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогамучебной работы в третьей четвертиВыполнение графика контрольных, практических, лабораторныхработ. Проверка классных журналовПроверка прохождения учебных программПроверка рабочих тетрадей 1 – 11 классы | По приказу |
| Контроль индивидуального обучения на дому | Беседы, встречи сродителями уч-ся,учителями |
| Прием документов будущих первоклассников  | По графику |
| **Апрель** |  |
| Контроль итоговый за состоянием ЗУН, прохождением учебныхпрограмм. Переводная аттестация. | Административныеконтрольные работы,диктанты, др. |
| Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам дляучащихся. |  |
| Консультации и индивидуальные занятия по подготовке кэкзаменам. | Работа учителей-предметников |
| Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору.Уточнение списков учащихся. Проведение анкет в 9 и 11 классах. |  |
| Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации уч-ся |  |
| Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме | ПМПК |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель. |  |
| Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год,формирование УМК. | Работа сбиблиотекарем |
| Развитие связи ученик-учитель-родитель | В течение четверти |
| Ознакомление учителей, учащихся и родителей с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации. | 9 и 11 классы |
| Классно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 4 классов кпереходу на 2-ю ступень обучения» | Руководители ШМО,зам. директора поУВР н/к |
| Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | В 4 четверти |
| Предпрофильная подготовка «Дорога в будущее» | Провести опрос 9-11классов |
| Проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления | В течение четверти |
| **Май** |  |
| Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие. | Руководители ШМО,зам.директора по УВР |
| Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год. | Руководители ШМО,зам.директора по УВР |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня. | Руководители ШМО,зам.директора по УВР |
| Итоговый мониторинг обученности учащихся 5-8, 10 классов | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| Своевременное оповещение родителей, уч-ся об итогах успеваемости за четверть | В течение 4-й четверти |
| Проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации уч-ся | В течение четверти |
| Состояние психологической готовности выпускников к итоговойаттестации. Определение уровня тревожности. | В течение месяца |
| Родительские собрания по вопросам итоговой аттестацииучащихся 9 и 11 классов | В течение года |
| Контроль работы индивидуального обучения учащихся. | В течение года |
| План окончания учебного года | зам.директора по УВР |
| Собеседования с уч-ся 9-ых классов по вопросу их дальнейшего обучения | До 21.05. |
| Прием отчетов кл. руков. и учителей по итогам учебного года | зам.директора по УВР |
| Проверка выполнения учебных программ. Объективностьвыставления годовых оценок | Руководители ШМО,зам. дир. по УВР |
| Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов китоговой аттестации | Кл.рук. 9-11 классов |
| Расстановка кадров на следующий учебный год |  |
| Составление учебного плана на следующий учебный год | Предварительный учебный план |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня за учебный год |  |
| Проверка журналов в бумажном и электронном формате.Проверка личных дел обучающихся, журналов надомного обучения | До 31.05. |
| **Июнь** |  |
| Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.Контроль за качеством экзаменационных документов. | По графику |
| Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов |  |
| Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся |  |
| Составление плана работы заместителя директора по УВР,внутришкольного контроля на следующий учебный год |  |
| Анализ методической работы | В течение месяца |
| Заявка на курсовую подготовку на следующий учебный год,составление базы аттестующихся педагогов | До 10.06 |