

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа собучающимися | 1. Классные собрания с обучающимися 9, 11 классов«Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативнымидокументами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)2. Инструктаж по заполнения бланков ответов (ЕГЭ, ОГЭ).3. Выбор элективных курсов, курсов по выбору по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР,учителя предметники,классные руководители |
| Работа сродителями | 1. Собрания для родителей обучающимися 9, 11 классов«Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативнымидокументами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся) | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса«Статистический анализ итогов ГИА-2018 и подготовка к ГИА-2019.2. Совещание при зам. директора для руководителей МО ОУ: роль МО подидактико-методическая подготовке учителя к ГИА. Составление плановподготовки к ГИА учителями – предметниками.3. Проведение заседаний МО: «Анализ результатов ГИА в 2018 г.Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсовв рамках подготовки к ГИА в 2019 году», «Знакомство с проектамидемоверсиями ГИА 2019 г.». | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРПредседатели МО |
| **ИнформационноеобеспечениеВесь период** | - Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация».- стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации,кодификаторы, памятки, график консультаций для выпускников, сдающихГИА) | Зам. директора по УВРклассные руководители,учителя-предметники |
| **Октябрь** |  |  |
| Организационнометодическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9,11 кл. китоговому сочинению2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в формеОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 кл.3.Проведение репетиционного сочинения для обучающихся 11 класса4.Апробация ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающихся 11,9 классов | ДиректорЗам. директора по УВРКлассные руководители |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ об апробации технологии итогового сочинения в 11 классе2. Разработка ПАМЯТОК ГИА | Директор Зам. директора по УВР |
| Работа собучающимися | 1.Инструктаж обучающихся 9, 11 классов- Порядок проведения ГИА по программам основного общего и среднегообщего образования (ПАМЯТКА), итогового сочинения- Технология заполнения бланков ответов, бланков итогового сочинения. | Классные руководители,учителя-предметники |
| 1.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданийразличного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, снаправлениями тем итогового сочинения.2.Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»3.Проведение репетиционного сочинения в 11 классе.4.Пробные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметникиЗам. директора по УВР |  |

Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным
и учебно-тренировочным материалам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа сродителями | 1.Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей повопросам ГИА и прохождению образовательных программ.ПАМЯТКИ о ГИА. | Классные руководители,учителя - предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Консультация педагога-психолога: «Работа классных руководителей поизучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработкиоптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА). | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями,обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе,Подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9,11-х классов). | Директор Зам. директора по УВРОтветственный за базу данных |
| Работа собучающимися | 1.Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):- Порядок проведения ГИА, итогового сочинения.- Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.2. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе для «группы риска».3.Сбор заявлений на итоговое сочинение. | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| Психологическая подготовка к ГИА.  | Педагог-психолог |  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различногоуровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам,связанным с организацией и проведением ГИА.2.Собрание родителей выпускников 11 класса: «Ознакомление с результатамипробного сочинения. О сроках, месте, регламенте проведения итоговогосочинения» | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА».2. Проведение заседаний МО:- Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговомусочинению, ГИА;- Презентация опыта работы учителей-предметников;- Проведение открытых уроков и элективных занятий с последующимобсуждением и их комплексный анализом. | Зам. директора по УBР.Председатели МО |
| **Декабрь** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-методическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.2. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.3. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов ГИА(ЕГЭ, ОГЭ) выпускниками 9, 11 кл. | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ по результатам итогового сочинения. | Директор |
| Работа собучающимися | 1.Участие 11-классников в написании итогового сочинения2.Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):- Расписание ГИА в 2019 году.- Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификойэкзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| Психологическая подготовка к ГИА (по плану педагога-психолога)  | Педагог-психолог |  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различногоуровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | Собрания родителей обучающихся выпускных классов:«Результаты итогового сочинения. Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и поматематике в форме ЕГЭ, ОГЭ. Психологические особенности подготовки кЕГЭ, ОГЭ». | Зам. директора по УВР,педагог-психолог,классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам. директора: Педагогические условия обеспечения качествапроведения ГИА. | Зам. директора школы по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационное обеспечение | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА  | Зам. директора школы по УВР |
| **Январь** |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования порусскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки).2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку поматериалам ГИА, обсуждение результатов на совещании при директоре,заседаниях МС и МО.Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа КТ порусскому языку.3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классныхруководителей по результатам анализа КТ по русскому языку.4. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.5. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА попрограммам среднего общего образования в БД. Регистрация заявлений вспециальном документе (журнале, ведомости).6. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА попрограммам среднего общего образования. | Зам. директора по УВРПредседатели МОЗам. директора школы по УВРЗам. директора по УВРОтветственный за БД ГИА |
| Нормативные документы | 1. Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскомуязыку по материалам ЕГЭ.2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся кместу проведения ЕГЭ. | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):**-** Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска ираспределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене,возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачиапелляции).Пробный ЕГЭ по математике (профиль), по русскому языку, ОГЭ по русскомуязыку на муниципальном уровне. | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов КТ, ошибок при заполнении бланков при проведении КТпо русскому языку по материалам ГИА. | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИАи прохождению образовательных программ. | Классные руководители,учителя -предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральнойслужбы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков иединого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждомуобщеобразовательному предмету в 2018 году»2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальныхособенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегииподготовки к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ). | Зам. директора по УBР |
| **Февраль** |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9, 11 кл.2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку и ЕГЭ поматематике.3. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, ЕГЭ по математике,обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МС и МО .Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ОГЭпо русскому языку, ЕГЭ по математике.4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классныхруководителей по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ.5.Участие в написании итогового сочинения (при наличии не сдавших вдекабре)6. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА попрограммам основного общего образования в БД. Регистрация заявлений вспециальном документе (журнале, ведомости).7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА попрограммам основного общего образования. | Директор Зам. директора по УВРПредседатели МОЗам. директора по УВРЗам. директора по УВРОтветственный по формированию БД |
| Нормативные документы | 1. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении пробного ЕГЭ поматематике. | Директор  |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):- Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска ираспределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене,возможность использования вспомогательных материалов).- Ознакомление обучающихся с правилами приема в вузы-ссузы.Пробный ЕГЭ(БУ, ПУ), ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ поматематике, русскому языку, ОГЭ по русскому языку. |  |  |
| Пробный ОГЭ по математике на муниципальном уровне.  | Учителя-предметники |  |
| Работа с  | Индивидуальное информирование родителей по итогам КТ по русскому языку и  | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| родителями  | пробного ОГЭ,ЕГЭ.Родительского собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.Правила приема в вузы-ссузы.». | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам. директора:«Анализ результаты КТ по русскому языку и пробного ЕГЭ по математике». | Зам. директора по УBР |
| **Март** |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА\_9, 11 кл.2. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по математике и ЕГЭ поматематике («группа риска»). | Директор Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Приказ по результатам пробных экзаменов.  | Директор  |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):- Инструктаж по подаче апелляций.- Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасностипри использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (запрет наиспользование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ вИнтернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). | Классные руководители |
| Психологическая подготовка к ГИА.  | Педагог-психолог |  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различногоуровня сложности, отработка навыков их выполнения.Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИАи прохождению образовательных программ. | Классные руководители, учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам. директора:«Подготовка к ГИА на заключительном этапе». | Зам. директора по УBР |
| **Апрель** |  |  |
| Организационно-методическаяработа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.2. Организация участия в проведении ГИА (досрочный период)3. Педагогический совет: «О допуске к ГИА (досрочный период)». | Директор Зам. директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период).2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ЕГЭ.3. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация в журнале. | ДиректорЗам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с обучающимися | Инструктаж обучающихся 9,11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами покаждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам ипорядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечениеинформирования участников ГИА о решениях государственнойэкзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской областипо вопросам изменения и (или) отмены результатов. | Классные руководители |
| Психологическая подготовка к ГИА  | Педагог-психолог |  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся 9. 11 классов.Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработканавыков их выполнения.Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска» | Учителя-предметники |  |
| Работа сродителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИАи прохождению образовательных программ. | Классные руководители,учителя -предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам. директора: «Организация государственной итоговойаттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ».Вопросы:1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки.2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными имирезультатами по каждому общеобразовательному предметуОбеспечение информирования участников ГИА о решениях государственнойэкзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и(или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора школы по УВР |
| Информационное обеспечение | Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачиапелляций (стенд, сайт) |  |
| **Май** |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА9, 11 кл.2. Организация участия в проведении ГИА (основной период)3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». | Директор Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).2. Приказы- о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначениисопровождающих,- назначение уполномоченного от ОУ на пункте проведения экзамена,организаторов ОГЭ,- список обучающихся с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и местами ППЭ | Директор Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников.4. Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация в журнале. |
| Работа собучающимися | 1.Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления синструкцией (под роспись обучающихся):Порядок ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭпо каждому общеобразовательному предмету согласно установленным сроками порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечениеинформирования участников ЕГЭ о решениях государственнойэкзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской областипо вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.- Инструктаж по подаче апелляций.- Работа по заполнению бланков2.Инструктаж обучающихся 9 классов:Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатамиГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечениеинформирования участников ГИА о решениях региональной экзаменационнойкомиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отменырезультатов экзамена.- Инструктаж по подаче апелляций.- Работа по заполнению бланков | Классные руководители |
| Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ |  |  |

|  |
| --- |
| **Июнь** |
| Организационно-методическая работа | 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2019-Организация доставки участников ЕГЭ и ОГЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ всоответствии с организационно- территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ-Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ЕГЭ,ОГЭ.3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградскойобласти.4. Обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решенияхгосударственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссииРеспублики Ингушетия по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ(ОГЭ)5. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца.»6. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы:1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА.2. ЕГЭ (ОГЭ): опыт и проблемы. | Директор,зам. директора по УВР,классные руководители,председатели МОучителя-предметники,педагог-психолог |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ О выдаче документов государственного образца.2. Формирование отчетов по результатам ГИА.  | Директор,зам. директора по УВРПредседатели МО |
| Работа собучающимися | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ.  | Классные руководители |
| Ознакомление участников ЕГЭ (ОГЭ) с полученными ими результатами ЕГЭ (ОГЭ)по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам ипорядку ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ) с результатами ЕГЭ (ОГЭ),обеспечение информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) о решениях государственнойэкзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области повопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ (ОГЭ) | Зам. директора по УВРКлассные руководители |  |
| Прием апелляций.  | Директор,Зам. директора по УВР |  |